

**ZARZĄDZENIE NR 44/2018/2019**  
**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4**  
**im. Osadników Wojskowych w Świdwinie**  
**z dnia 27.02.2019 r.**

**w sprawie: postępowania rekrutacyjnego przy przyjmowaniu uczniów  
do klas pierwszych**

*Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, art. 130 – 162 ), oraz Zarządzenie nr WO/12/19 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 09.01.2019 r. ustaliam, co następuje:*

§ 1.

Określam zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Osadników Wojskowych w Świdwinie (Załącznik nr 1).

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Osadników Wojskowych w Świdwinie w roku szkolnym 2019/2020**

### **I ZASADY REKRUTACJI DZIECI TWORZY SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW:**

- a) podstawa prawna: *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, art. 130 – 162 ), Uchwała nr XXV/198/17 Rady Miasta Świdwin z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju szkolnego, Uchwała nr XXV/200/17 Rady Miasta Świdwin z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego dzieci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Miasto Świdwin jest organem prowadzącym, a także dokumentów niezbędnych do ich określenia, Zarządzenie roczne Burmistrza Miasta Świdwin w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Miasto Świdwin jest organem prowadzącym.*
- b) *Statutu Szkoły* – realizacja obowiązku szkolnego.

### **II TERMIN REKRUTACJI**

1. Nabór do klasy pierwszej na rok 2019/2020 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu (94 365 30 21 - kancelaria szkoły).

### **III OBOWIĄZEK SZKOLNY**

1. W roku 2019/2020 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
  - a) urodzone w 2012 r.,

#### IV ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z **urzędu** dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale Nr XXV/198/17 Rady Miasta Świdwin z dnia 8 lutego 2017r. w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju szkolnego.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
  - a) odległość szkoły od miejsca zamieszkania:
    - do 1 km: 4 pkt,
    - powyżej 1 km. do 2 km: 2 pkt,
    - powyżej 2 km: 1 pkt
  - b) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują: 2 pkt.
  - c) dziecko, którego jeden rodzic/opiekun prawny pracuje: 1 pkt.
  - d) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tej samej placówki: 2 pkt
5. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:
  - a) zaświadczenie o adresie zamieszkania,
  - b)-c) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
  - d) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły.
6. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

#### V POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej oraz dwóch członków.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - b) podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń w szkole – w porządku alfabetycznym listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

#### VI DZIECI NIEBĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

## VII ODROCZENIA

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

## VIII ZAPISY

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
  - a) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub z kancelarii szkolnej wniosku zapisu do klasy I,
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w kancelarii szkoły,

## IX PRZEPISY KOŃCOWE

1. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostaną poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w szkole.

## Terminarz postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Składanie zgłoszeń przez rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły	1 - 7 marca 2019 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Osadników Wojskowych w Świdwinie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (druk zgłoszenia można pobrać osobiście w kancelarii Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 lub ze strony internetowej szkoły).	8 - 22 marca 2019 r.	4 czerwca - 1 sierpnia 2019 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Osadników Wojskowych w Świdwinie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	25 - 29 marca 2019 r.	2 - 9 sierpnia 2019 r.
4.	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy, kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	3 kwietnia 2019 r.	13 sierpnia 2019 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia.	4 - 11 kwietnia 2019 r.	14 - 21 sierpnia 2019 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	12 kwietnia 2019 r.	22 sierpnia 2019 r.

**Granica obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im.**

**Osadników Wojskowych w Świdwinie na**

**rok szkolny 2019/2020**

Połączyńska 1-29 oraz 36-68, Wojska Polskiego, Drawska, Różana, Bolesława Chrobrego, Osiedle Chrobrego, Podmiejska, Miła, Słowackiego, Broniewskiego, Sienkiewicza, Konopnickiej, Nałkowskiej, Dąbrowskiej, Fredry, Nowa, Norwida, Kochanowskiego, Tuwima, Reja, Parkowa, Mickiewicza, Osiedle Piłsudskiego, Kombatantów Polskich, Dobra, Cicha, Spokojna, Jarzębinowa, Wisławy Szymborskiej, Brzozowa, Zielone Wzgórze, Sportowa, Wczasowa, Dobra Rycerskie, Żeromskiego, Spacerowa, Cmentarna.