

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

będąc rodzicem/opiekunem prawnym dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Publiczną Szkołę Podstawową nr 4 nw. kategorii danych osobowych dziecka tj.:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

1. Imię i nazwisko
2. Wizerunek

w zakresie niezbędnym dla realizacji nw. celów. Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej dla mnie formie i zrozumiałam (em) treść udzielonej mi informacji odnoszącej się do przetwarzania danych osobowych dziecka

1. Upublicznienie imienia i nazwiska dziecka na terenie szkoły celem promocji osiągniętych przez nie rezultatów oraz jego prac.

.....  
*Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

2. Upublicznienie imienia i nazwiska dziecka na terenie szkoły celem jednoznacznego przypisania wykorzystywanych środków higieny osobistej, miejsc na przechowywanie odzieży oraz wyposażenia.

.....  
*Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

3. Upublicznienia wizerunku dziecka na terenie szkoły w celu promocji jego osiągnięć w ramach przedsięwzięć dydaktycznych organizowanych przez szkołę na jej terenie.

.....  
*Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

4. Upublicznienia wizerunku dzieckaw mediach w celu promocji jego osiągnięć w ramach przedsięwzięć dydaktycznych organizowanych przez szkołę.

.....  
*Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

5. Upublicznienie imienia i nazwiska dziecka w mediach celem celu promocji jego osiągnięć w ramach przedsięwzięć dydaktycznych organizowanych przez szkołę.

.....  
*Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

### **Informacja dla rodzica/opiekuna prawnego podpisującego zgodę**

#### **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Osadników Wojskowych w Świdwinie z siedzibą: ul. Kombatantów Wojskowych w Świdwinie 6, 78-300 Świdwin. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 94 365 30 21, na adres e-mail: dyrpsp4@swidwin.nazwa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo\_swidwin@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe dziecka w postaci imienia i nazwiska będą przetwarzane dla celów:

Ad.1. Upublicznienia imienia i nazwiska dziecka, które będzie zamieszczane pod jego pracami na terenie jednostki lub w kontekście jego pozytywnych osiągnięć i wyników.

Ad.2. Upublicznienia imienia i nazwiska w celu jednoznacznego przypisania miejsca przechowywania odzieży, środków higieny osobistej innego wyposażenia mającego indywidualny charakter.

Ad. 3. Upublicznienia wizerunku w postaci zdjęć zamieszczanych na tablicach informujących znajdujących się na terenie szkoły promujących osiągnięcia dziecka lub jego uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych organizowanych na terenie szkoły.

Ad. 4. Upublicznienia wizerunku dziecka (zdjęcia) w mediach w celu z promocji jego osoby w związku z wynikami lub uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez szkołę (np. strona internetowa szkoły, Urzędu Miasta itd.).

Ad. 5. Upublicznienie imienia i nazwiska w związku z promocją w mediach prac dziecka, bądź informacji o jego uczestnictwie w przedsięwzięciach dydaktycznych organizowanych przez szkołę.

Dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)*, (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - czyli Pani/Pana zgody

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych Pani/Pana danych osobowych będą:

Ad. 1. Wszystkie osoby mogące przebywać na terenie placówki.

Ad. 2. Wszystkie osoby mogące przebywać na terenie placówki.

Ad. 3. Wszystkie osoby mogące przebywać na terenie placówki.

Ad. 4. Wszystkie osoby korzystające z mediów, w których nastąpi upublicznienie wizerunku Pani/Pana dziecka.

Ad. 5. Wszystkie osoby korzystające z mediów, w których nastąpi upublicznienie imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka.

Ponadto w odniesieniu do wszystkich wskazanych celów odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz jednostki i organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

#### **Okres przechowywania danych.**

Dane będą przechowywane do momentu wycofania zgody,.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wycofania zgody
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania dla celów określonych w pkt. 1, 3, 4, 5 uniemożliwi promocję osiągnięć dziecka, a w odniesieniu do pkt. 2 uniemożliwi podpisanie imieniem i nazwiskiem szafki ubraniowej oraz szafki, w której przechowywane będą przybory higieny osobistej (np. szczoteczki i kubeczek do mycia zębów).